



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№ 1 «Ромашка»

Т.В.Бушуева

Приказ от 31.08.2015г. № 796

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации инновационной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
г.Лянтор, Сургутского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет направление деятельности, общие подходы, порядок и условия организации инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее – Образовательная организация).

Инновационная площадка осуществляет деятельность по одному или нескольким инновационным проектам, имеющим значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений развития РФ, реализации приоритетных направлений в сфере образования.

Инновационная работа в Образовательной организации может быть организована при участии всего коллектива, его части или отдельных работников при наличии необходимых условий для её проведения: материально – технической базы, кадров и средств.

При организации инновационной деятельности в Образовательной организации руководствуется:

нормативными документами Федерального уровня:

- Законом об образовании РФ (Принят 29.12.2012 года N 273-ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Зарегистрирован Министерством юстиции РФ № 30384 14.11.2013г.
- Приказом Минобразования РФ № 611 от 23.07.2013г. «Об утверждении Порядка формирования инновационной инфраструктуры в системе образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 12.08.13г № 29354,б вступает в силу 01.09.2013г.

документами регионального уровня:

- Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 июля 2013 г. N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры 27 июня 2013 года;
- Стратегией развития образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года. (Приложение к распоряжению Правительства ХМАО-Югры от 19.02.2010 № 91-рп)
- Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным направлением деятельности инновационной площадки является:

- 1) разработка, апробирование и (или) внедрение:
-новых элементов содержания образования и систем воспитания, педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств развития детей;

-примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

-новых механизмов управления Образовательной организации, контроля качества педагогической деятельности, а также по другим направлениям, предусмотренным федеральной и региональной программами развития образования, иными нормативными актами, определяющими приоритеты государственной политики в области образования, Уставом, Программой развития и иными локальными актами Образовательной организации.

2) иная инновационная деятельность, направленная на совершенствование учебно-методического, педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения условий реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

2.2. Главными задачами инновационной деятельности Образовательной организации являются:

2.2.1 активный поиск путей решения существующих в дошкольном Образовательной организации проблем;

2.2.2 получение более высоких результатов развития детей при тех же или меньших затратах физических, моральных, материальных, финансовых средств и времени;

2.2.3 повышение качества и разнообразия предоставляемых родителям услуг;

2.2.4 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет координационный совет по инновационной деятельности.

4.2. Состав координационного совета совет по инновационной деятельности избирается Педагогическим советом Образовательной организации, подчиняется Педагогическому совету и возглавляется председателем, выбранным из состава координационного совета.

4.3. Координационный совет самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции.

4.4. В состав координационного совета входят: председатель совета, заведующий Образовательной организации, заместитель заведующего, педагог-психолог, социальный педагог, врач или старшая медицинская сестра, педагогические работники, активно участвующие в инновационной деятельности Образовательной организации.

4.5. Решения координационного совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения координационного совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6. Основной формой деятельности координационного совета являются заседания, которые собираются согласно годовому плану и по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Координационный совет осуществляет свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4.7. Решения координационного совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.8. Решения координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколах указывается особое мнение членов, при его наличии.

4.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя заведующего, председательствующего на заседании.

4.10. Координационный совет готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности инновационной площадки, критериям эффективности их реализации, внедрения результатов деятельности инновационной площадки в массовую практику;

4.11. Координационный совет информирует педагогическую общественность о результатах реализации инновационных проектов, готовит ежегодный отчет о реализации инновационной деятельности в Образовательной организации, готовит аналитические материалы для координационного совета департамента образования администрации Сургутского района.

4.12. Координационный совет готовит заявку на организацию или продолжение инновационной деятельности в Координационный совет департамента образования администрации Сургутского

района, которая должна содержать:

- наименование и местонахождения, контактные телефоны организации;
- цели, задачи и основную идею предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;

- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и учебно-методических разработок по теме проекта (программы)

- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации и перечня конечной продукции (результатов);

- обоснование возможности реализации проекта в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта;

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);

- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

4.9. В целях координации и организации инновационной деятельности организуется экспертиза, которую проводит экспертная комиссия департамента образования администрации Сургутского района, которая организует свою деятельность в соответствии с положением об экспертной комиссии департамента образования и осуществляет:

- проведение экспертизы заявок на инновационную деятельность и представление заключений о результатах экспертизы заявок;

- проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации программы (проекта);

- формирование и ведение банка данных о инновационной деятельности в ДОО.

4.10. По истечении срока реализации проекта принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности инновационной площадки;

- о продлении деятельности инновационной площадки.

4.11. Принятие решения о присвоении статуса экспериментальной площадки, минуя экспертную комиссию, не допускается.

4.12. Деятельность инновационной площадки прекращается в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

- нарушения законодательства РФ при реализации проекта.

4.13. Вопрос о досрочном прекращении инновационной деятельности решается координационным советом департамента образования администрации Сургутского района.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с программой (проектом), которая прилагается к заявке

5.2. Инновационная площадка в рамках проекта (программы):

- планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

- осуществляет мониторинг реализуемого проекта (программы);

- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) воспитанников и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации результативности реализации проекта (программы).

5.3. Инновационная площадка:

- реализует утверждённый проект (программу) в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов законных участников образовательного процесса;

- своевременно информирует координационный совет департамента образования администрации Сургутского района о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы) или календарного плана работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участники инновационной деятельности обязаны:

- 6.1. реализовать инновационную деятельность согласно заявке в установленные сроки;
- 6.2. планировать реализацию проекта (программы),
- 6.3. вносить изменения в цели, задачи и содержание проекта (программы), организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания по результатам инновационной деятельности. Указанные изменения осуществляются только в рамках успешной реализации проекта работ и должны соответствовать законодательству РФ, сохранению здоровья, уровню и качеству подготовки воспитанников, сохранять права участников образовательного процесса.
- 6.4. публиковать результаты своих разработок;
- 6.5. осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор детей, обучающихся в экспериментальных группах;
- 6.6. изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- 6.7. обеспечить в рамках проекта уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 6.8. своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;
- 6.9. своевременно информировать координационный совет Учреждения о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Образовательная организация и педагоги, участвующие в инновационной деятельности, несут ответственность:

- за обеспечение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- за поэтапную реализацию программы инновационной деятельности.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Учреждение и педагоги, участвующие в инновационной деятельности, представляют ежегодный отчёт по проделанной работе на основе качественного анализа уровня развития детей и полученных результатов деятельности.

8.2. Отчеты предоставляются в форме отчёта, доклада, продуктов инновационной деятельности: образовательных программ, проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебных пособий и т.д.

8.3. Сводный отчёт по Образовательной организации ежегодно предоставляется в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района до 15 мая текущего года.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Финансирование инновационной деятельности осуществляется из источников, установленных законодательством РФ, предусмотренных Уставом Образовательной организации и Положением об оплате труда.