



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
№ 1 «Ромашка»  
Т. В. Бушуева  
Приказ от 31.08.2015г. № 796

Положение  
о логопедическом пункте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей  
г.Лянтор, Сургутского района

*Пояснительная записка*

I. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей (консультации для родителей и педагогов).

II. Учитель-логопед на полную ставку работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

III. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

IV. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ОНР разных уровней.

V. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года по направлению ПМПК.

VI. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20 - 25 детей в течение года (на 1 ставку учителя-логопеда).

VII. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

VIII Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

IX. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в ДОО.

X. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в «Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи», составители Г. А. Каше и Т. Е. Филичева).

XI. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей, зачисленных на логопункт;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОО, родителей по работе над звуковой культурой речи).

XII. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

ХIII. Учитель-логопед в детском саду может участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, крае, повышать свою квалификацию.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Ромашка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее- ДОО) в соответствии с :

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
  - Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 № 20-58-07 ин/20–4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
  - инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН2.4.1.3049-13
- Уставом ДОО.

1.2. Логопедический пункт в ДОО организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников ДОО и родителей (или законных представителей).

1.3. Логопедический пункт при ДОО открывается приказом руководителя ДОО на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года 25 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ДОО осуществляет заведующий.

2. Цели и задачи учителя – логопеда на логопункте являются:

1.2. Логопедический пункт в ДОО организуется с целью оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОО, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

## 2. Порядок создания логопункта в ДОО

2.1. Логопедический пункт в ДОО создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами

речи в одном ДОО на основании решения педагогического совета создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и прописывается «Положение о логопункте ДОО».

### 3. Комплектование логопедического пункта ДОО

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников 5-7 лет на логопункте осуществляется на основе обследования речи воспитанников учителем-логопедом и на основании приказа заведующего ДОО и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Утверждение списочного состава осуществляется после обследования детей учителем-логопедом ДОО до 25 сентября текущего учебного года.

3.6. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.7. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

### 4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОО

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий — от 10 до 20 мин. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин., в зависимости от возраста детей. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи.

4.3. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, 1 — 2 раза в неделю в первой половине дня.

4.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

4.5. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 20 человек.

4.6. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОО.

4.7. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.8. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОО. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 25.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ПМПк ДОО. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР - III уровня. По решению специалистов ПМПк, детям с неосложнённой формой ОНР - III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.10. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.11. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования в мае месяце текущего учебного года. 5.7. Допускается пребывание на логопункте детей с ФФНР, ОНР III уровня с речевой патологией и без неё — 12 – 16 детей.

4.12. Не подлежат зачислению на логопедический пункт:

- дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, II уровней, алалия, ринолалия, тяжелая форма заикания), подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;
- дети, имеющие нарушения слуха зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОО общего типа.

4.13. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОО, учителями-логопедами других ДОО города, района, специалистами МППк и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения детей дошкольного возраста с нарушениями речи ( регистрация детей-логопатов);
- журнал учёта посещаемости;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда (расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОО);
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приёма и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

5.6. При зачислении на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь на логопункт зачисляются воспитанники старшей и подготовительной группы, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические-20детей.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

6.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (площадью не менее 15–20 кв. м.), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

6.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопункт финансируется ДОО, в ведении которого находится.

7. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

7.1. Перспективный план работы учителя-логопеда.

7.2. Календарно-тематический план подгрупповых занятий.

7.3. Планы конспекты индивидуально-групповых занятий.

7.4. Расписание работы учителя-логопеда, заверенное руководителем ДОО.

7.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, заверенная руководителем ДОО.

7.6. Речевые карты.

7.7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

7.8. Журнал профилактической работы.

7.9. Отчёт об эффективности коррекционной работы.

7.10. Тетради индивидуально-коррекционной работы.